

**Notera!** att textfonten här och rubrikfonterna ovan är minsta rekommendation för bästa läsbarhet, som då stämmer överens med övrig text på hemsidan, men är inget krav. Du/Ni väljer själva hur er sida med text, och förhoppningsvis då också bilder och grafik, ska se ut och presenteras.

Den här sidan kan också utformas som introduktion till efterföljande sidor, eller länka till referenser och artiklar i PDF där länktext med URL (hemsida) meddelas oss tillsammans med bifogade sidor som du skapat och *'Exporterat'* till bildformatet PNG med filnamn, (se nedan **Sida:**).

När PowerPoint används som här, så blir bildformatet automatiskt 1280x720 pixel, vilket betyder att andra program/appar kan användas för att skapa den information/bild som du/ni vill publicera. Bottenpanelen är till för att identifiera och rätt placera era sidor (PNG-bilder) som e-postas oss.

**Sida:** Här ska filnamnet anges med först hemsidadress (ex: BOstdNML-BiRe). Sedan hemsidans sektionsnummer, 4 siffror (0000), sidnummer (a-z), plus eventuellt popp-upp fönsternummer (1-9). Därefter ska ett datum, 6 siffror långt, år/månad/dag (yymmdd), finnas med som avslutning.

**Copy Rights** hänvisas oss *BOteam.se*, med författare/skapare avseende innehåll (text/bild/grafik).

**Så...**, använd gärna den här PowerPoint-mallen som utgångsläge för en sida. Radera allt i det vita fältet och fyll i det svarta med sidnummer och namn (*se nästa sida*), enklare än så kan det inte bli!

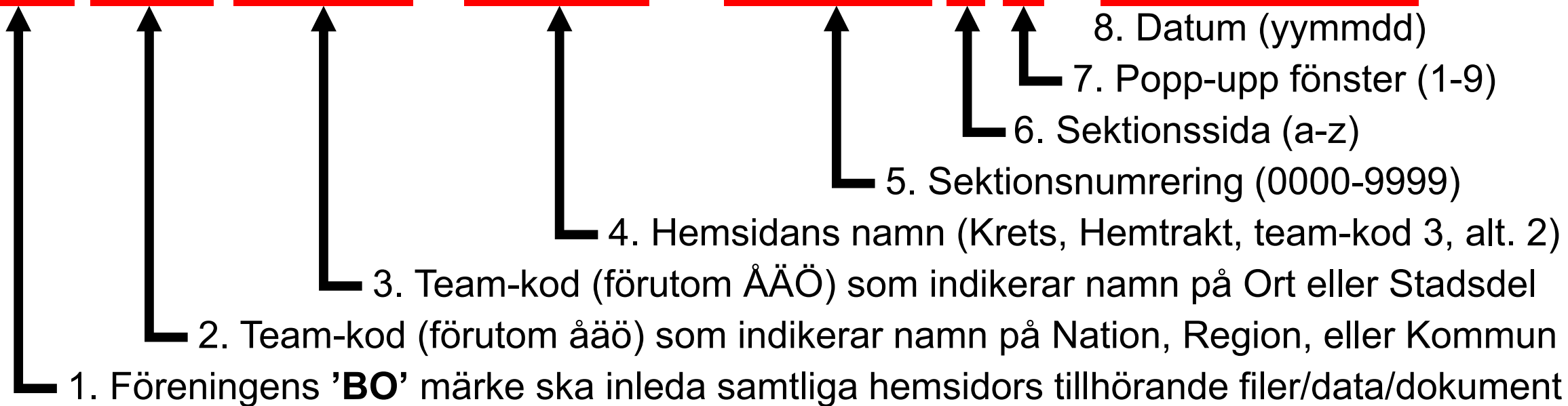
*PowerPoint-mallen kan du ladda ner genom att klicka på knappen härnedan, eller också via Arkivlistan.*

# Märkning av: Hemsida, File, Data, och Dokument.

*Generellt så ska text/bild/grafik/datafiler vara märkta motsvarande hemsida/sektion.*

Hemsidans originalfiler, data, och dokument, ska märkas enligt nedan. **Notera:** Team-kod 3 utgår om den indikerar hemsidenamn 4, samt team-koderna 2 och 3 utgår om kod 2 indikerar hemsidenamn 4.

**BOstdNML-BiRe\_0000a0-260516**



Märkning (*vänster panel nedan*) inleds med hemsidans adress som ovan: (BiRe-NML.boteam.se), och om kod 3 utgår (Norrmalm-std.boteam.se), och om kod 2 och 3 utgår (StockholmsStad.boteam.se). SIDA-raden ovanför markerar Sektion (5), Sida (6), och Fönster (7), samt Datum (0000a0-260516). Rubriken ovanför SIDA-raden (team-kod 2 utskriven), skrivs enbart ut om team-kod 3 inte utgår.

# Numrering av: Hemsida, Filer, Data, och Dokument.

*Våra hemsidor är även indelade i Sektion, Sidor, och eventuella popp-upp Fönster.*

Sektionsnumreringen består av fyra siffror, där den första (tusental) pekar ut '*Hemsidenivå*', den andra (hundratal) pekar på '*Sektionsnivån*' inom hemsidan, och de två sista '*Fack alt. Löpnummer*'.

## Hemsida (tusentalssiffran):

- 0 = Start: Introduktion
- 1 = Medlemmar
- 2 = Direktionen
- 3 = Kontoret
- 4 = Nation (*här Sverige*)
- 5 = Region
- 6 = Kommun
- 7 = Ort eller Stadsdel
- 8 = Hemtrakt
- 9 = Kvarter

## Sektion (hundratalssiffran):

- 0 = Startside / Kalender (+00)
- 1 = Avser sektionnivå 1
- 2 = Avser sektionnivå 2
- 3 = Avser sektionnivå 3
- 4 = Avser sektionnivå 4
- 5 = Ledig (*lokala funktioner*)
- 6 = Ledig (*lokala funktioner*)
- 7 = Ledig (*lokala funktioner*)
- 8 = Hemsidans *Nyhets-Blad*
- 9 = Bibliotek / Arkivet

## Fack alt. Löpnummer (tiotal och ental):

- 01 = Om oss, vår Hemtrakt, Stadsdel, osv.
- 10 = Presentation av vår BO-förening
- 20 = Info om/från vår Redaktionen
- 30 = Info om/från våra (ex. Kvarter)
- 40 = Info om/från våra (ex. Fastigheter)
- 50 = Ledigt (ex. Artiklar: Ämne / Kapitel)
- 60 = Ledigt (ex. På gång / Aktiviteter)
- 70 = Ledigt (ex. Medlemsannonser)
- 80 = Info från BO-Direktion och Kontor
- 90 = Bibliotek (91-98) / Arkivet (99)

Alla **Sektionsnumreringar** uppräknade och föreslagna här kan var för sig innehålla en sidfördelning på upp till 26 sidor (a-z), och då i bredbild (*PowerPoint-storlek 1280x720 pixel*) filformatet PNG.

Det finns även möjlighet till så kallade '*popp-upp fönster*' max 9 stycken per sektion och sida, beroende på tryckknappars textbredd längs med hemsidans svarta bottenpanelen.

Efterföljande '*Datum*' ska visa när aktuell Sektion/Sida/Fönster senast laserades/uppdaterades.